

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное унитарное
предприятие города Череповца
«ВОДОКАНАЛ»

ПРИКАЗ № 255
от «19» 07 2019 г

О введении в действие «Положения о работе антикоррупционной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МУП «Водоканал»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие «Положение о работе антикоррупционной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МУП «Водоканал» (Приложение №1).
2. Специалисту (по делопроизводству) отдела кадров ознакомить руководителей подразделений с данным приказом.
3. Руководителям подразделений ознакомить подчиненный персонал по росписи с данным приказом.
4. Приказ от 28.04.2017г. № 171 считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по вопросам комплексной безопасности Овчинникова С.Л.
Срок - постоянно.

Директор предприятия

С.Н.Ильин

Согласовано:
Заместитель директора по вопросам
комплексной безопасности
Начальник СПО

С.Л.Овчинников
Н.М.Белова

Положение
о работе антикоррупционной комиссии, комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МУП
«Водоканал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее "Комиссия") в МУП "Водоканал" (далее "МУП").

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений и органов управления МУП по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МУП создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, конфликты интересов и не соблюдение требований к служебному поведению;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения МУП с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков и конфликтов интересов;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников МУП по проблемам коррупции, конфликта интересов и соблюдение требований к служебному поведению;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции, жёстких требований к служебному поведению.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МУП.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления МУП антикоррупционной политики, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 2.2. Координирует деятельность органов управления МУП по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МУП, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МУП, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь работникам МУП по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором.
- 3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.
- 3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии
- 3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член

Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений, работники МУП и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Заместитель директора по вопросам комплексной безопасности



Овчинников С.Л.